ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

ACCADEMIA NAZIONALE
DI SANTA CECILIA
Fondazione

Accademia Nazionale di Santa Cecilia

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO (1 POSTO) DA ASSEGNARE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO AL SETTORE EDUCATION", CON ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO ED INQUADRAMENTO NEL 3° LIVELLO A DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DALLA FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA.

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, d'ora in avanti semplicemente Fondazione, indice, ai sensi dell'articolo 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 22 del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di "Addetto al Settore Education", con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento nel 3° livello A dell'area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro vigente (Contratto Collettivo di Lavoro di unico livello aziendale per il personale dipendente della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia stipulato ai sensi dell'articolo 11 comma, comma 21-bis del D.L. 8-8-2013, n. 91, in data 17 novembre 2016 tra la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e le OO.SS. SLC-CGIL, FISTeL-CISL, UILCOM-UIL e FIALS-CISAL), d'ora in avanti semplicemente CCL.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio della Stato italiano;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.
- siano in possesso di un diploma di Conservatorio di Vecchio Ordinamento o diploma Accademico di II livello ovvero di un diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline attinenti al profilo professionale ricercato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione
La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

15 settembre 2025

e potrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito FORM D'ISCRIZIONE pubblicato sul sito Internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "Bandi di selezione del personale" (https://santacecilia.it/bandi/)" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni presenti.
Dell'avvenuto inoltro farà fede la notifica via e-mail inviata dalla Fondazione che i candidati avranno cura di presentare il giorno della prima prova d'esame.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sul *form* comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica.
Ferma restando la responsabilità penale dei candidati in caso di false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando e/o dei titoli di servizio e/o professionali attestati sul curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione e fatta salva

Accademia Nazionale di Santa Cecilia - Fondazione
Auditorium Parco della Musica
Largo Luciano Berio 3, 00196 Roma
Sede legale: Via Vittoria 6, 00187 Roma
Codice Fiscale: 80143210583
Partita IVA: 05662271005
Telefono 06 80242501
www.santacecilia.it

la facoltà della Fondazione di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, la non ammissione alla procedura selettiva pubblica per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando ovvero l'ammissione con riserva, verrà resa nota ai candidati a mezzo email e in ogni caso notificata mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.
I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali conseguiti e degli incarichi precedentemente ricoperti.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del CCL e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

3.1 – Ammissione alle prove d'esame
La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito www.santacecilia.it nella sezione "Bandi di selezione del personale" (https://santacecilia.it/bandi/) nonché affisso presso la propria sede, a comunicare l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame unitamente al calendario di svolgimento delle prove d'esame.
La pubblicazione sul sito internet e l'affissione presso la sede della Fondazione avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi presso la sede della Fondazione per sostenere le prove d'esame nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e della notifica di avvenuta iscrizione inviata via email dalla Fondazione; per i candidati cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di un titolo per l'ingresso nel territorio della Stato italiano in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

3.2 – Svolgimento, materie e valutazione delle prove d'esame
Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma, e si articoleranno in prove scritte e orali.
Le prove scritte verteranno su una o più delle seguenti materie:

- statuto e ordinamento dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;
- leggi e regolamenti del settore delle fondazioni liriche e sinfoniche, con particolare riferimento all'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;
- progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori musicali e spettacoli didattico-divulgativi;
- nozioni di storia della musica con particolare riferimento al repertorio sinfonico che prevede l'impiego di artisti e compagini di minori;
- conoscenza della normativa che regola l'impiego dei minori nelle attività di spettacolo.

Le prove orali saranno finalizzate ad un'adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali, relazionali e di comunicazione del candidato e verteranno sulla discussione delle prove scritte, delle esperienze di studio e delle esperienze di lavoro pregresse, nonché sull'analisi di questioni e temi nelle medesime materie delle prove scritte e sull'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti alla posizione da ricoprire.
Saranno ammessi a sostenere le prove orali i candidati che abbiano ottenuto nelle prove scritte una valutazione di almeno 8/10.
Le prove orali si intendono superate con una votazione di almeno 8/10.

ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

3.3 – Prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a 20, la Fondazione procederà all'espletamento di una prova preselettiva sulle medesime materie previste per le altre prove d'esame.
Per l'ammissione, lo svolgimento e la valutazione delle prove preselettive troverà applicazione la medesima regolamentazione contenuta nei punti 3.1 e 3.2 del presente articolo.
Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva una valutazione di almeno 8/10.
La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.
Sono esonerati dalla partecipazione alla prova preselettiva i candidati che abbiano una anzianità di servizio presso la Fondazione di almeno 180 giorni negli ultimi 36 mesi.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli professionali

Nella valutazione dei titoli professionali non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura selettiva pubblica.
I titoli professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.
Ai titoli professionali non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.
La valutazione dei titoli professionali contribuisce al punteggio complessivo nella graduatoria di merito.
I titoli professionali valutabili sono i seguenti:

- diploma accademico di primo livello (nuovo ordinamento) rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali: **punti 1**
- diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento), Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali (nuovo ordinamento): **punti 2,50**
- diploma di Laurea di primo livello in discipline attinenti o assimilabili al profilo professionale ricercato: **punti 1**
- diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline attinenti o assimilabili al profilo professionale ricercato: **punti 2,5**
- titoli di studio post-lauream attinenti al profilo professionale ricercato rilasciati da istituti universitari (master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca etc.): **2 punti per il primo titolo, 1 punto per i successivi;**
- titoli di studio post-lauream o corsi di formazione in materie attinenti al profilo professionale ricercato svolti presso soggetti pubblici o privati purché accreditati a livello regionale ovvero in possesso di autorizzazione ministeriale: **1,5 punti per il primo titolo, 0,75 punti per i successivi**.

Il diploma accademico di II livello conseguito a seguito del diploma accademico di primo livello sarà considerato titolo unico; pertanto, ai candidati in possesso di ambedue i diplomi verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il diploma accademico di II livello. Ugualmente, il diploma di laurea magistrale conseguito a seguito del diploma di laurea triennale sarà considerato titolo unico; pertanto, ai candidati in possesso di ambedue i diplomi verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il diploma accademico di II livello
Ai fini della valutazione dei titoli professionali, il curriculum allegato alla domanda di ammissione dovrà recare le seguenti indicazioni:

- la tipologia del titolo;
- l'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.

Articolo 5 – Commissione d'esame

La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Al termine delle prove d'esame la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei; per il conseguimento dell'idoneità è richiesta una votazione non inferiore a 16/30.

ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

Per la formazione della graduatoria verranno totalizzati i punteggi conseguiti nelle prove scritte e orali, cui si aggiungerà il punteggio relativo ai titoli professionali posseduti.
A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza, nell'ordine:

- l'aver prestato servizio alle dipendenze della Fondazione per un periodo di almeno 180 giorni negli ultimi 36 mesi in esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle previste per il profilo professionale ricercato;
- una buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.
Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile; l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati dopo la chiusura degli atti della procedura selettiva pubblica stessa.
La graduatoria di merito, soggetta all'approvazione del Presidente-Sovrintendente, sarà pubblicata sul sito www.santacecilia.it nella sezione "Bandi di selezione del personale" (https://santacecilia.it/bandi/), ed avrà validità di 24 mesi dalla data della sua approvazione.

Articolo 7 – Assunzione e presentazione documenti

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Presidente-Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 22, comma 2-sexies del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 come sostituito dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59) e della dotazione organica approvata e delle esigenze dell'organizzazione. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal CCL e dai regolamenti aziendali vigenti.
Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.
All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
- titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto e quindi escluso dalla graduatoria.
Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.
La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.
L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 3 mesi di effettivo servizio secondo quanto previsto dall'articolo 7 del CCL.
La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 8 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del CCL e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Accademia Nazionale di Santa Cecilia - Fondazione
Auditorium Parco della Musica
Largo Luciano Berio 3, 00196 Roma
Sede legale: Via Vittoria 6, 00187 Roma
Codice Fiscale: 80143210583
Partita IVA: 05662271005
Telefono 06 80242501
www.santacecilia.it

ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali
Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

La informiamo che, ai sensi del Regolamento, i Suoi dati personali, raccolti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica, saranno trattati dalla **Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, con sede legale in Via Vittoria, 6 – 00187 Roma e sede operativa presso l'Auditorium Parco della Musica, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma, e-mail presidenza@santacecilia.it, tel. 06 80242 503-504, fax n. 06 80242 311,** in qualità di titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**" o "**Fondazione**").

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**") che è a Sua disposizione per qualsiasi informazione sulle questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei diritti che Le spettano in qualità di interessato. Il **DPO** è contattabile ai seguenti indirizzi:

- e-mail, all'indirizzo: dpo@santacecilia.it
- posta ordinaria, agli indirizzi della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia sopra indicati.

Categorie dei dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

Il **Titolare** tratterà i Suoi dati personali comuni, conferiti all'atto della compilazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo email, in generale i dati di contatto, nonché le informazioni relative alla Sua professione, ai titoli posseduti e agli incarichi precedentemente ricoperti

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "**Dati Personali**".

Finalità, base giuridica del trattamento e natura del conferimento

I Suoi **Dati Personali** saranno trattati, senza necessità di un Suo specifico consenso, per il perseguimento delle seguenti finalità di trattamento:

a) gestire la partecipazione alla procedura selettiva pubblica e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica stessa (**Finalità di gestione della partecipazione alla procedura selettiva pubblica**);
b) gestire gli adempimenti precontrattuali in ordine alla corretta instaurazione del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell'idoneità, assolvendo altresì ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all'instaurazione stessa (**Finalità di instaurazione del rapporto di lavoro in caso di conseguimento dell'idoneità**); si fa in ogni caso presente che, per quanto attiene al trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro instauratosi, Le verrà somministrata in tempo utile un'apposita e separata informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Il conferimento dei **Dati Personali** per **Finalità di gestione della partecipazione alla procedura selettiva pubblica**, seppur facoltativo, risulta necessario per poter partecipare alla procedura selettiva pubblica; l'omesso conferimento determinerebbe infatti l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva pubblica.

Il conferimento dei **Dati Personali** per **Finalità di instaurazione del rapporto di lavoro in caso di conseguimento dell'idoneità, seppur facoltativo,** risulta necessario per poter gestire l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; l'omesso conferimento determinerebbe infatti l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento effettuato per le F**inalità di gestione della partecipazione alla procedura selettiva pubblica,** risiede nell' art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento, in quanto il trattamento risulta necessario per il corretto espletamento della procedura selettiva pubblica e, quindi, per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e per la pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi sul sito internet della Fondazione.

Per la **Finalità di instaurazione del rapporto di lavoro in caso di conseguimento dell'idoneità** la base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento, posto che il trattamento risponde alla necessità di adempiere agli obblighi precontrattuali e normativi incombenti sulla Fondazione.

Una volta conferiti o comunque raccolti, i Suoi **Dati Personali** potrebbero essere utilizzati anche per adempiere a tutti gli altri obblighi normativi incombenti sul **Titolare**, ivi compreso l'obbligo di procedere alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi alle prove e dei candidati idonei in graduatoria sul sito internet della Fondazione ("**Finalità di compliance**

ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

normativa"), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del **Regolamento** nonché per soddisfare eventuali esigenze difensive in giudizio, in ambito stragiudiziale e nelle fasi che precedono il contenzioso ("**Finalità difensive**"), sulla base dell'interesse legittimo del **Titolare** ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento.

Destinatari

I **Dati Personali** potranno essere condivisi con:

- l'ufficio del Personale ed altri eventuali uffici della Fondazione che ne abbiano necessità in ragione delle mansioni assegnate, fermo restando che tutti i soggetti eventualmente coinvolti nelle operazioni di trattamento sono stati debitamente istruiti e specificamente autorizzati al trattamento dei dati personali dal **Titolare** in conformità agli artt. 29, 32, par. 4 del **Regolamento** e 2-quaterdecies del Codice Privacy;
- soggetti terzi ed esterni che, nell'erogazione di servizi in favore della Fondazione, trattano dati per conto del Titolare medesimo ed agiscono in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (es. fornitori informatici, società di consulenza);
- soggetti terzi ed esterni che operano in qualità di autonomi e distinti titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7) del Regolamento – tipicamente enti, organizzazioni e/o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità, in ragione dell'esercizio da parte della Fondazione dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali (es. Prefettura, CCIAA, Ministeri vigilanti per l'attività di controllo).

Si evidenzia altresì che la Fondazione è tenuta alla pubblicazione sul proprio sito internet dei nominativi dei candidati ammessi alle prove e di quelli idonei in graduatoria.
L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Trasferimento dei dati extra UE

Il **Titolare** informa che non trasferisce, per il perseguimento delle finalità di cui alla presente informativa, i **Dati Personali** al di fuori dello Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali. In ogni caso, nell'eventualità in cui dovesse risultare necessario trasferire i **Dati Personali** verso destinatari situati fuori dallo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali, il **Titolare** assicura che il trattamento dei **Dati Personali** avverrà nel rispetto del **Regolamento**. In particolare, i trasferimenti si baseranno su una decisione di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea o su un'altra idonea base giuridica, nel rispetto delle raccomandazioni 01/2020 adottate il 10 novembre 2020 dallo European Data Protection Board.
Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare** o al **DPO** scrivendo agli indirizzi sopraindicati

Conservazione dei Dati Personali

I **Dati Personali** sono conservati dalla Fondazione nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) ed e) del **Regolamento**. In particolare, i **Dati Personali** saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione ed esecuzione della Sua partecipazione alla procedura selettiva pubblica e del rapporto di lavoro in caso di conseguimento dell'idoneità, nonché all'esercizio da parte della Fondazione delle proprie funzioni istituzionali di interesse pubblico, nel rigoroso rispetto della disciplina legislativa e regolamentare.
I **Dati Personali** saranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge.
In ogni caso, il **Titolare** si riserva di conservare i **Dati Personali** anche per il tempo necessario a soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva che dovesse insorgere in giudizio nonché in ambito stragiudiziale e nelle fasi che precedono il contenzioso.
Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare** o al **DPO** scrivendo agli indirizzi sopraindicati

Modalità di trattamento dei Dati Personali

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei **Dati Personali** avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge.

ANSC Prot. n. 0006717 / 01-07-2025

I diritti privacy spettanti agli interessati

Lei, in qualità di interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso (art. 15 del Regolamento) – ossia il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i dati personali nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento) – ossia il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento) – ossia il diritto di ottenere - in talune specifiche circostanze -la cancellazione dei dati personali presenti all'interno degli archivi del Titolare;
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento) – ossia il diritto di ottenere - in talune circostanze - la limitazione del trattamento dei dati personali;
- Diritto alla portabilità (art. 20 del Regolamento) – ossia il diritto di ottenere il trasferimento dei dati personali verso un diverso titolare del trattamento nonché il diritto di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali;
- Diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento) – ossia il diritto di formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati personali nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione; il Titolare si riserva di valutare tale istanza, che potrebbe non essere accettata nel caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà degli interessati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art. 77 del Regolamento) - nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, lo stesso può proporre un reclamo all'Autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione;
- Diritto di adire le opportune sedi giurisdizionali (art. 79 del Regolamento).

Roma, 1 luglio 2025

IL PRESIDENTE-SOVRINTENDENTE
Nicola Massimo Biscardi

Accademia Nazionale di Santa Cecilia - Fondazione
Auditorium Parco della Musica
Largo Luciano Berio 3, 00196 Roma
Sede legale: Via Vittoria 6, 00187 Roma
Codice Fiscale: 80143210583
Partita IVA: 05662271005
Telefono 06 80242501
www.santacecilia.it