CONCORSO PUBBLICO INTERNAZIONALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL CORO DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA NEL RUOLO DI SOPRANO.

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia bandisce un concorso pubblico internazionale per eventuale assunzione a tempo indeterminato di artisti del coro da assegnare al seguente profilo professionale:

- **SOPRANO (2 posti)**

Articolo 1 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare al concorso i candidati che:
- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio della Stato italiano;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domande di ammissione
La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

5 settembre 2023

e potrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito FORM D'ISCRIZIONE pubblicato sul sito Internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e concorsi" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni presenti.
Dell'avvenuto inoltro farà fede la notifica via email inviata dalla Fondazione che il candidato avrà cura di presentare il giorno dell'esame.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sul FORM D'ISCRIZIONE comporterà la non ammissione al concorso.
La non ammissione al concorso per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota al candidato mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.
I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali ed artistici conseguiti, degli incarichi precedentemente ricoperti e di ogni altra attività artistica eventualmente esercitata, nonché del requisito richiesto al fine dell'ammissione diretta alla prova finale.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata da parte del candidato del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e dei regolamenti aziendali vigenti.

La Commissione d'esame determinerà l'ammissione diretta alla prova finale dei candidati che, a seguito di idoneità conseguita in concorso pubblico, ricoprono stabilmente il medesimo ruolo per il quale concorrono presso altre fondazioni lirico-sinfoniche o presso altre istituzioni musicali sinfonico-corali europee di rilevanza internazionale. Il possesso del predetto requisito, che la Fondazione si riserva di verificare nel rispetto delle normative vigenti, dovrà essere attestato nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

Articolo 3 – Prove d'esame
L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, del calendario degli esami di tutte le prove (eliminatorie e finali), nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare".
L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento e della notifica di avvenuta iscrizione inviata via email dalla Fondazione; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di un valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato Italiano.
I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dal concorso. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia al concorso.
Le prove d'esame saranno articolate in prove eliminatorie in anonimato e prove finali (oltre ai candidati ammessi direttamente dalla Commissione d'esame sulla base della valutazione del curriculum, saranno ammessi a questa prova i candidati ritenuti idonei alla prova precedente).
Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

Prove eliminatorie in anonimato
lunedì 18 settembre 2023 – ore 13:00 – Sala Prove Coro
martedì 19 settembre 2023 – ore 13:00 – Sala Prove Coro

Prove finali
Giovedì 28 settembre 2023 – ore 09:00 – Sala Santa Cecilia

La Fondazione si riserva comunque, in caso di esigenze organizzative e/o produttive urgenti e/o sopravvenute e/o comunque ad oggi imprevedibili, di modificare il calendario delle prove d'esame.

Le prove si svolgeranno con accompagnamento di pianoforte.
La Fondazione metterà a disposizione dei candidati un collaboratore al pianoforte; in alternativa, i candidati potranno avvalersi di un collaboratore di propria scelta in possesso delle necessarie parti pianistiche.
I candidati dovranno fornire alla Commissione d'esame ed al pianista accompagnatore il materiale musicale delle arie scelte.
La Commissione d'esame, sia nelle prove eliminatorie che nelle prove finali, ha facoltà, a suo giudizio insindacabile, di riascoltare i brani già eseguiti, ovvero di ascoltare o riascoltare brani la cui esecuzione è richiesta nelle prove d'esame precedenti, di richiedere l'esecuzione parziale del programma nonché di interrompere l'esame in

qualunque momento e di riprenderlo in data successiva; in tale ultima ipotesi la relativa notifica avverrà secondo le modalità previste nel primo periodo del presente articolo.
Relativamente ai passi tratti dal repertorio corale indicati nei programmi d'esame, faranno fede gli estratti pubblicati in pdf sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web, sezione "bandi e gare".
L'uso di questi estratti in formato PDF è riservato alle prove del concorso. La Fondazione non autorizza nessun altro tipo di uso. Il candidato si assume la responsabilità di ottenere le licenze relative a ogni altro uso delle opere protette da copyright.

Articolo 4 – Programma d'esame
Il programma d'esame è il seguente:

A) PROVE ELIMINATORIE IN ANONIMATO

1. Esercizi vocali, con o senza pianoforte, su indicazione della Commissione d'esame.
2. Tre arie d'opera a scelta del candidato, di cui almeno una in lingua italiana e una in lingua straniera.
3. Due arie a scelta del candidato, tratte dal repertorio sinfonico, cameristico, oratoriale o sacro.
4. Lettura a prima vista di un solfeggio cantato.

B) PROVE FINALI

1. Eventuale esecuzione del programma di cui ai punti 1), 2) e 3) delle prove eliminatorie.
2. Esecuzione dei seguenti brani corali:
   - G.F. Haendel da Messiah, coro n. 7 "*And he shall purify*" (in lingua inglese – ed. Carus)
   - W.A. Mozart da Requiem, "*Kyrie*" (fuga) (ed. Bärenreiter)
   - G. Rossini da Stabat Mater, "*Quando corpus morietur*" (ed. Ricordi)
   - J. Brahms da Ein deutsches Requiem, n. 4, "*Wie lieblich sind Deine Wohnungen* " (ed. Breitkopf)
   - G. Verdi Messa da Requiem, Fuga "*Libera me Domine*" (ed. Ricordi)
   - A. Ponchielli La Gioconda, I atto (n. 1 e n. 3 fino a pagina 70, linea dei Soprani Primi)
3. Esecuzione di un quartetto vocale scelto dalla Commissione d'esame dopo uno studio di 30 minuti insieme alle altre tre voci messe a disposizione dalla Fondazione
4. Lettura a prima vista di un brano corale scelto dalla Commissione d'esame.

Articolo 5 – Commissione d'esame
La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 6 – Graduatoria di merito
Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei; per il conseguimento dell'idoneità è richiesta una votazione non inferiore a 9/10.
A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza l'aver conseguito il Diploma di Conservatorio di Vecchio Ordinamento o il Diploma Accademico di II livello di Canto o, in alternativa, di Strumento, presso un Conservatorio o Istituto musicale ovvero di titolo equipollente qualora conseguito all'estero.
Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile.
L'esito del concorso sarà comunicato ai candidati dopo la chiusura degli atti del concorso medesimo.
La graduatoria di merito, soggetta all'approvazione del Presidente-Sovrintendente della Fondazione, sarà pubblicata all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare" ed avrà validità di 24 mesi dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, limitatamente al periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del contratto collettivo di lavoro vigente per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia; a tal fine, saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 7/10.

Articolo 7 – Assunzione e presentazione documenti

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Presidente-Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 22, comma 2-sexies del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 come sostituito dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59) e della dotazione organica approvata. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e dai regolamenti aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
b) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea;
c) qualora ne sia in possesso, titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione al concorso abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 8 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e dai regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Ai partecipanti al concorso non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, con sede legale in Via Vittoria, 6 – 00187 Roma e sede amministrativa presso l'Auditorium Parco della Musica in Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma, e-mail presidenza@santacecilia.it, tel. 0680242503-504, fax n. 0680242311, informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito "**Regolamento**" o "**GDPR**", i dati personali dei candidati saranno trattati, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, "**Titolare**") secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni di seguito specificate.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("Data Protection Officer" o "**DPO**") è contattabile:

- e-mail, all'indirizzo: dpo@santacecilia.it
- posta ordinaria, agli indirizzi della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia sopra indicati.

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il **Titolare** tratterà i dati personali comuni dei candidati, raccolti nell'ambito della procedura di iscrizione al presente concorso, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo email, in generale i dati di contatto, nonché i dati relativi ai titoli professionali, ecc.
I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "**Dati Personali**".

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I **Dati Personali** saranno trattati per le seguenti finalità:

a) gestire la partecipazione al Concorso e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Concorso stesso e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione;
b) consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell'idoneità, assolvendo ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all'instaurazione stessa;
c) far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

La base giuridica del trattamento per la finalità a) è l'art. 6(1)(b); il conferimento dei **Dati Personali** per tale finalità è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile ammettere il candidato al concorso.
Per la finalità b) la base giuridica è l'art. 6(1)(c) in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare**, mentre per la finalità c) la base giuridica si riviene negli artt. 6(1)(f) e 9(2)(f) del **Regolamento**.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

I **Dati Personali** potranno essere condivisi con:

- personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del **Regolamento**;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, ai quali sia obbligatorio comunicare i **Dati Personali** in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei **Dati Personali** verso Paesi Terzi, il **Titolare** rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il **Titolare**.

Conservazione dei Dati Personali

I **Dati Personali** saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) e lettera e) del **GDPR**. Il **Titolare** potrebbe conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare**.

Modalità di trattamento dei Dati Personali
In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei **Dati Personali** avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge.

I diritti privacy
I candidati hanno il diritto di chiedere al **Titolare**, in qualunque momento, l'accesso ai propri **Dati Personali**, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del **Regolamento**, di revocare il consenso prestato ex art. 7 del **GDPR** in qualsiasi momento; di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del **Regolamento**; nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del **GDPR** (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora ritengano che il trattamento dei propri **Dati Personali** sia contrario alla normativa in vigore.
I candidati possono formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei propri **Dati Personali** ex articolo 21 del **GDPR** nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il **Titolare** si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dei candidati.
Le richieste vanno rivolte per iscritto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Roma, 3 maggio 2023

F.to
Il Presidente-Sovrintendente
Michele dall'Ongaro