

**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER EVENTUALE  
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO DI IMPIEGATO DA ASSEGNARE  
AL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALL'UFFICIO BOTTEGHINO (1 POSTO)**

(art. 22, comma 2-*octies*, D.lgs. n. 367/1996 come sostituito dall'art. 1, comma 2, D.L. 28 giugno 2019, n. 59,  
convertito, con modificazioni, dalla L. 8 agosto 2019, n. 81)

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia indice, ai sensi dell'articolo 22, comma 2-*octies*, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, come sostituito dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 agosto 2019, n. 81, una procedura selettiva per eventuale assunzione a tempo indeterminato (1 posto) riservata al personale amministrativo che, alla data di pubblicazione del presente bando, presti servizio, o lo abbia prestato fino a un anno prima della data di entrata in vigore della disposizione sopra richiamata, presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato, per un tempo complessivo non inferiore a 36 (=trentasei) mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti.

La presente procedura si riferisce al seguente ruolo:

- 1. Impiegato addetto all'ufficio botteghino, con inquadramento nel 3 livello B dell'area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro vigente per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (1 posto).**

**Articolo 1 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che:

- a) prestino servizio, o lo abbiano prestato fino a un anno prima della data di entrata in vigore del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59 (30 giugno 2019), presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato, per un tempo complessivo non inferiore a 36 (=trentasei) mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti.

Il requisito sub a), secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 2-*octies*, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, deve essere posseduto dai candidati **alla data di pubblicazione del presente bando**.

Oltre al requisito di anzianità specifica di cui al punto che precede, possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che:

- b) abbiano compiuto 18 anni;
- c) siano in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di istruzione liceale, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale);
- d) siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano;
- e) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

I requisiti di cui ai punti b), c), d), e) devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione**.

**Articolo 2 – Domanda di ammissione; termine di presentazione**

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

**30 novembre 2022**

mediante comunicazione di posta elettronica da inviare all'indirizzo [ufficio\\_personale@santacecilia.it](mailto:ufficio_personale@santacecilia.it), avendo cura di specificare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione procedura selettiva riservata per il ruolo di impiegato addetto all'ufficio botteghino*”

I candidati avranno altresì cura di specificare nella domanda di ammissione i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, nonché di allegare copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.**

La non ammissione alla procedura selettiva per difetto dei requisiti o per mancata osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione stessa, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

**Articolo 3 – Prove d'esame; programma d'esame**

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, del calendario degli esami delle prove nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web [www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it), sezione “bandi e gare”.

L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

**Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.**

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nei giorni e negli orari indicati, muniti di documento di riconoscimento e di copia della domanda di partecipazione inviata per email; per i candidati non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di un valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato Italiano.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva.

Le prove d'esame si articoleranno in prove pratiche e/o colloqui attitudinali su materie attinenti al profilo professionale per il quale viene avviata la presente procedura, nelle quali i candidati saranno chiamati ad indicare le azioni da intraprendere per la corretta soluzione dei casi prospettati, avendo cura di collocare nel giusto ordine logico e cronologico gli adempimenti da eseguire.

**Le prove d'esame si terranno il giorno 2 dicembre 2022 a partire dalle ore 12.00 presso la Sala Riunioni dell'Auditorium Parco della Musica Roma.**

**La Fondazione si riserva comunque, in caso di esigenze organizzative e/o produttive urgenti e/o sopravvenute e/o comunque ad oggi imprevedibili, di posticipare le prove d'esame.**

**Articolo 4 – Commissione d'esame**

La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

### **Articolo 5 – Graduatoria di merito**

Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei; per il conseguimento dell'idoneità è richiesta una votazione non inferiore a 8/10. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio maturata presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito del concorso sarà comunicato ai candidati dopo la chiusura degli atti del concorso medesimo e pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web [www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it), sezione "bandi e gare".

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Presidente-Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi dalla data della pubblicazione.

### **Articolo 6 – Assunzione e presentazione documenti**

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Presidente-Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 22, comma 2-sexies del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 come sostituito dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59) e della dotazione organica approvata. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e dai regolamenti aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- b) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
- c) titolo di studio in originale o in copia conforme.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

### **Articolo 7 – Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e dai regolamenti aziendali vigenti.

### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Ai partecipanti alla procedura selettiva non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

### **Articolo 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, con sede legale in Via Vittoria, 6 – 00187 Roma e sede amministrativa presso l'Auditorium Parco della Musica in Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma, e-mail [presidenza@santacecilia.it](mailto:presidenza@santacecilia.it), tel. 0680242503-504, fax n. 0680242311, informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito

“**Regolamento**” o “**GDPR**”, i dati personali dei candidati saranno trattati, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, “**Titolare**”) secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni di seguito specificate.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (“Data Protection Officer” o “**DPO**”) è contattabile:

- e-mail, all’indirizzo: [dpo@santacecilia.it](mailto:dpo@santacecilia.it)
- posta ordinaria, agli indirizzi della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia sopra indicati.

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il **Titolare** tratterà i dati personali comuni dei candidati, raccolti nell’ambito della procedura di iscrizione alla presente procedura selettiva, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo email, in generale i dati di contatto, nonché i dati relativi ai titoli professionali, ecc.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come “**Dati Personali**”.

#### **Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento**

I **Dati Personali** saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestire la partecipazione alla procedura selettiva e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva stessa e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione;
- b) consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell’idoneità, assolvendo ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all’instaurazione stessa;
- c) far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

La base giuridica del trattamento per la finalità a) è l’art. 6(1)(b); il conferimento dei **Dati Personali** per tale finalità è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Per la finalità b) la base giuridica è l’art. 6(1)(c) in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare**, mentre per la finalità c) la base giuridica si riviene negli artt. 6(1)(f) e 9(2)(f) del **Regolamento**.

**Con la presentazione della domanda di ammissione nelle modalità di cui all’articolo 2 del presente bando il candidato fornisce il consenso al trattamento dei propri Dati Personali da parte della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia per gestire la partecipazione alla procedura selettiva e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva stessa e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione.**

#### **Destinatari e trasferimento dei dati personali**

I **Dati Personali** potranno essere condivisi con:

- personale incaricato del trattamento ai sensi dell’articolo 29 del **Regolamento**;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, ai quali sia obbligatorio comunicare i **Dati Personali** in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L’elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

#### **Trasferimento dei dati extra UE**

Per quanto concerne l’eventuale trasferimento dei **Dati Personali** verso Paesi Terzi, il **Titolare** rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell’interessato, l’adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il **Titolare**.

### **Conservazione dei Dati Personali**

I **Dati Personali** saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) e lettera e) del **GDPR**. Il **Titolare** potrebbe conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare**.

### **Modalità di trattamento dei Dati Personali**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei **Dati Personali** avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge.

### **I diritti privacy**

I candidati hanno il diritto di chiedere al **Titolare**, in qualunque momento, l'accesso ai propri **Dati Personali**, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del **Regolamento**, di revocare il consenso prestato ex art. 7 del **GDPR** in qualsiasi momento; di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del **Regolamento**; nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del **GDPR** (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora ritengano che il trattamento dei propri **Dati Personali** sia contrario alla normativa in vigore.

I candidati possono formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei propri **Dati Personali** ex articolo 21 del **GDPR** nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il **Titolare** si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dei candidati.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Roma, 17 novembre 2022.

IL PRESIDENTE-SOVRINTENDENTE  
Michele dall'Ongaro