



ACCADEMIA NAZIONALE  
DI SANTA CECILIA  
Fondazione

## **Allegato A**

### **ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALBO FORNITORI FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA UFFICIO ACQUISTI**

#### **SEZIONE I: FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

##### **Categorie Descrizione**

##### **A VESTIARIO E ACCESSORI**

**A1** acquisto di divise e abiti da lavoro per personale tecnico

##### **B ARREDI**

**B1** acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione

##### **C ATTREZZATURE**

**C1** acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotocopiatrici, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo

**C2** acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora

**C3** acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video

**C4** fornitura e assistenza registratori di cassa fiscali e POS

##### **D ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI**

**D1** sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi

**D2** noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo

##### **E CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI**

**E1** acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici della Fondazione

**E2** timbri e targhe

##### **F SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E INFORMAZIONE**

**F1** servizi bibliotecari di catalogazione e archiviazione

**F2** lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici

**F3** servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario

**F4** servizi di grafica, creatività, agenzie di comunicazione

## **G SERVIZI DI TRASPORTO E SPEDIZIONI**

**G1** trasporti, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio, facchinaggio

**G2** acquisto e manutenzione di casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali

**G3** servizio di posta celere urbano, ritiro e consegna

## **H ALTRI SERVIZI**

**H1** servizio di biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario

**H2** servizi fotografici e di riprese audio video

**H3** servizi alberghieri e di viaggio

**H4** servizi di traduzione, interpretariato e trascrizione

**H5** servizi e forniture antincendio

**H6** servizio di catering e ristorazione

**H7** trasporto e smaltimento carta e materiali non riciclabili

**H8** fiori e addobbi floreali

**H9** manutenzione impianti elevatori

**H10** servizi di accoglienza, hostess, reception e sicurezza non armata

**H11** servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria

**H12** servizio di fornitura materiali di ferramenta e utensileria

## **I NOLEGGI**

**I1** noleggi e leasing di autovetture

**I2** noleggi di automezzi con conducente

**I3** noleggi spazi per affissione pubblicitaria

**I4** noleggi bus, minibus e van

## **L SEZIONE II: LAVORI**

**L1** lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili in uso alla Fondazione

**L2** lavorazioni in legno o in ferro e metalli

**L3** realizzazione e manutenzione infissi

**L4** realizzazione e manutenzione di impianti elettrici

**L5** realizzazione e manutenzione impianti termoidraulici

**L6** Servizi di certificazione impianti

## **M STRUMENTI MUSICALI**

**M1** acquisto, noleggio e riparazione strumenti musicali e accessori

**M2** accordatura pianoforti

## **N SERVIZI DI PULIZIA**

**N1** Servizi di pulizia e igiene ambientale