



**DISCIPLINARE
PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI
DELLA FONDAZIONE
ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA**

Articolo 1 - Oggetto

L'Accademia Nazionale di Santa Cecilia (d'ora innanzi la Fondazione) in conformità a quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, e dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi", approvato con delibera del C.d.A. del 21.12.2020, ha istituito un proprio Albo fornitori per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ad utilizzo della Fondazione stessa, a mezzo delle seguenti procedure:

- a) affidamento diretto, nei casi e per gli importi previsti dalla Legge e dal Regolamento;
- b) procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara.

Il presente disciplinare regola la procedura per l'istituzione dell'Albo, fissa i criteri per l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di gestione e i meccanismi di aggiornamento.

L'Albo verrà utilizzato dalla Fondazione come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire lavori, beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, ogni qualvolta esistano i presupposti di legge e regolamentari per poter ricorrere all'espletamento di procedure negoziate e/o di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà della Fondazione, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora la Fondazione, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella categoria pertinente.

In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, la Fondazione si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

L'Albo fornitori è "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. In fase di attivazione dell'Albo, è stata stabilita una prima pubblicazione dello stesso a decorrere dal 1 ottobre 2012, sulla base delle domande pervenute entro il giorno 31 luglio 2012, fatta salva la facoltà per la Fondazione di anticiparne la pubblicazione, anche solo per alcune categorie, allorché sia raggiunto un numero adeguato di Imprese qualificate, dandone comunicazione sul proprio sito.

Si procede all'aggiornamento dell'Albo con cadenza annuale, secondo le modalità indicate al successivo art. 8.

Articolo 2 - Categorie merceologiche

L'elenco delle categorie merceologiche è riportato nell'allegato A al presente disciplinare.

L'identificazione e la scelta delle categorie per le quali le Imprese intendono essere iscritte deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività

intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

La Fondazione ha facoltà di aggiornare in ogni momento l'elenco delle categorie merceologiche di cui all'allegato A, in relazione alle proprie esigenze, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale e nelle forme che riterrà più opportune.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente, per la medesima categoria merceologica, domanda di iscrizione come Impresa individuale e in forma associata come componente di consorzi. Non è ammessa l'iscrizione di Imprese temporaneamente raggruppate.

Articolo 3 - Modalità di iscrizione

I soggetti interessati possono far pervenire la domanda di iscrizione compilata secondo l'apposito modello di cui all'allegato B, al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.santacecilia.it, con il seguente oggetto: "*Domanda di iscrizione Albo fornitori*".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, specificando la/e categoria/e di interesse, tra quelle elencate nell'allegato A.

A corredo della domanda dovrà essere prodotta la documentazione descritta al successivo art.5.

Nella richiesta devono essere riportati altresì tutti gli elementi utili a identificare l'Impresa, i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire in relazione alle categorie merceologiche di interesse di cui all'allegato A, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del proprio grado di organizzazione e dimensione.

Articolo 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, con avvenuta denuncia di inizio attività per il settore merceologico coerente con la/e categoria/e per le quali si chiede l'iscrizione all'Albo;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- c) indicazione del fatturato globale di Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione, nonché del fatturato specifico relativo al medesimo triennio per forniture di beni/servizi/lavori, realizzato in ogni categoria/e per la/e quali si richiede l'iscrizione;
- d) indicazione dei principali servizi/forniture/lavori per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la presentazione della domanda di iscrizione, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e contraenti pubblici e/o privati.

La Fondazione si riserva di predisporre classi di importo per la iscrizione determinate sulla base dei seguenti criteri: l'importo di iscrizione sarà pari ad un terzo del minore dei requisiti posseduti dall'operatore economico in relazione ai punti c) e d).

Articolo 5 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo per le categorie di cui all'art.2 devono presentare:

- originale o copia autentica, anche ai sensi del D.P.R.445/2000, del Certificato della C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, in corso di validità, dal quale risulti:
 - la sede dell'Impresa e il codice fiscale;
 - quali sono i legali rappresentanti dell'Impresa ed i loro poteri, in particolare dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni;
 - che l'Impresa - o il titolare della stessa, nel caso di Ditta individuale - non si trovi in stato

di fallimento, di liquidazione, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, né siano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata;

➤ la dicitura: *"Nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla CCIAA utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma"*.

- dichiarazione sostitutiva, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, (con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario), attestante l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016. A tal fine andrà utilizzato il modulo allegato C;
- presentazione aziendale con particolare riguardo alla struttura e alle principali forniture servizi o lavori svolti nell'ultimo triennio, relativi a ciascuna delle categorie merceologiche per cui è richiesta l'iscrizione;
- eventuali certificazioni di qualità o dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, in cui il soggetto ne attesti il possesso;
- eventuale attestazione di qualificazione SOA (per i lavori).

Il Fornitore potrà corredare la sua domanda di iscrizione con qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'istanza.

La Fondazione si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato dal Fornitore e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo secondo quanto previsto al successivo art.10 e alla comunicazione alle autorità competenti.

Articolo 6 - Accoglimento dell'istanza

Le domande di iscrizione saranno soggette alla valutazione da parte di una apposita Commissione, che procederà all'esame delle istanze pervenute e verificherà la completezza e correttezza della documentazione ricevuta.

Entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza verrà comunicato il relativo esito.

Qualora la domanda non sia risultata completa o esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso e la Fondazione inviterà il soggetto interessato ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio.

Dal momento della ricezione delle integrazioni, la Fondazione, a sua volta, avrà ulteriori 45 giorni di tempo per vagliare la documentazione pervenuta e comunicare l'esito.

Se le integrazioni richieste dalla Fondazione non fossero esaustive o non dovessero pervenire nel termine assegnato, l'istanza risulterà respinta definitivamente.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato al soggetto interessato entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

All'iscrizione nell'Albo dei soggetti idonei si procederà secondo il criterio cronologico di presentazione della domanda, in base al numero progressivo di protocollo di ingresso.

Potranno, altresì, essere previste classi di importo all'interno di ciascuna categoria merceologica. L'elenco dei fornitori iscritti sarà reso pubblico e aperto alla consultazione sul sito della Fondazione all'indirizzo <https://santacecilia.it/amministrazione-trasparente/albo-fornitori/>.

Articolo 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo e segnalazione delle variazioni intervenute

Le Imprese rimarranno iscritte all'Albo sino all'adozione di un provvedimento di cancellazione. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, le Imprese, con cadenza annuale, dovranno riconfermare espressamente il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, nonché il perdurare di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare. Pertanto, entro il 31 luglio di ogni anno i soggetti iscritti dovranno produrre la seguente documentazione:

- una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del firmatario, con la quale si attesta la permanenza dei requisiti di iscrizione di cui al precedente art.4 ovvero la loro variazione allegando in tal caso la documentazione comprovante i variatirequisiti;
- originale o copia autentica, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della predetta dichiarazione.

Detta documentazione dovrà pervenire entro il termine sopraindicato, a mezzo Pec, con il seguente oggetto: "Richiesta mantenimento iscrizione Albo fornitori".

La mancata presentazione, nei termini e modi di cui al presente articolo, dei documenti sopraindicati comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, ferma restando la facoltà del Fornitore di presentare una nuova domanda di iscrizione nell'anno successivo.

Le Imprese iscritte che riportano una qualsiasi variazione rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di iscrizione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, composizione societaria ecc.) sono tenute a darne comunicazione entro 30 giorni dall'evento.

Articolo 8 - Aggiornamento periodico dell'Albo

La Fondazione provvederà con cadenza annuale all'aggiornamento dell'Albo con l'inserimento delle nuove iscrizioni. L'aggiornamento decorrerà dal 1 ottobre di ogni anno.

Ai fini dell'aggiornamento annuale si procederà alla valutazione delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 luglio di ogni anno.

L'aggiornamento dell'Albo comporterà altresì, variazioni e/o integrazioni delle Imprese già iscritte che non implicano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni, cancellazioni di Imprese già iscritte.

Gli aggiornamenti sono soggetti a pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

Articolo 9 - Estensione dell'iscrizione

Le Imprese già iscritte possono chiedere in qualsiasi momento l'estensione dell'iscrizione a una o più categorie merceologiche. Alla domanda di estensione dovrà essere allegata copia del certificato della C.C.I.A.A da cui risulti l'inserimento delle nuove attività esercitate e la documentazione comprovante la richiesta di estensione. La domanda verrà presa in esame in sede di aggiornamento annuale dell'Albo.

Articolo 10 – Cancellazione dall'Albo Fornitori

La Fondazione disporrà la cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- a) perdita o falsa dichiarazione in merito ai requisiti di iscrizione;
- b) accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, risoluzione per inadempimento contrattuale per cause imputabili alFornitore);

- c) declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valida motivazione alla rinuncia: in tal caso la cancellazione avverrà solo per la categoria merceologicainteressata;
- d) violazione alle disposizioni del presentedisCIPLINARE;
- e) accertata inosservanza delle disposizioni contenute nel “Codice Etico” dellaFondazione.

Nei casi sopra descritti la Fondazione comunica l'avvio del provvedimento di cancellazione all'Impresa. Eventuali controdeduzioni da parte dell'Impresa dovranno pervenire entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento. Trascorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale (anche contestualmente all'aggiornamento annuale dell'Albo), da comunicarsi all'Impresa entro 30 giorni dalla sua adozione.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di re-iscrizione.

Articolo 11 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle Imprese nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture, servizi o lavori, e la Fondazione non è altresì vincolata nei confronti delle Imprese stesse.

Articolo 12 – Codice Etico

In attuazione del D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i. la Fondazione ha adottato un “Codice Etico” disponibile sul sito www.santacecilia.it.

Con la presentazione dell'istanza di ammissione all'Albo l'Impresa dichiara di avere preso piena conoscenza del contenuto del “Codice Etico” e si obbliga ad osservare le regole comportamentali in esso contenute, consapevole delle responsabilità che potranno discendere dal mancato rispetto dei principi in esso stabiliti.

Articolo 13 - Informativa breve sul trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, con sede legale in via Vittoria, n.6, 00187 ROMA P.I. 05662271005 e C.F. 80143210583, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura - a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, di contatto ecc. - in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti in relazione alla presente procedura di gara sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR. Il Responsabile della Protezione dei Dati (“DPO”) designato da Accademia è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@santacecilia.it. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. Una volta conferiti, i dati potranno essere trattati anche per assolvere eventuali obblighi di legge sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR ovvero per soddisfare eventuali esigenze difensive sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e nel rispetto dei principi ex art 5, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR. I Suoi dati personali potranno essere condivisi con (i) persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative, (ii) fornitori di servizi, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, (iii) soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei dati potrà essere richiesto al Titolare e al

DPO ai recapiti sopra indicati. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la portabilità degli stessi o, ancora, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale.

Articolo 14 – Modifiche del disciplinare

Il presente disciplinare sarà adeguato al verificarsi di eventuali modifiche della vigente normativa in materia.

La Fondazione si riserva altresì il diritto di modificare il presente disciplinare, qualora ciò sia necessario per la corretta formazione e gestione dell'Albo.

Nel caso in cui il disciplinare dovesse mutare, la Fondazione ne darà tempestiva comunicazione sul sito della Fondazione.

Articolo 15 - Pubblicazione dell'Albo

L'avviso dell'istituzione dell'Albo, completo dei relativi allegati, ossia il presente disciplinare, le tabelle merceologiche e la modulistica predisposta dalla Fondazione, è pubblicato sul sito della Fondazione <https://santacecilia.it/amministrazione-trasparente/albo-fornitori/>, sul B.U.R.L. e all'Albo Pretorio del Comune di Roma.

L'avviso è altresì pubblicato, senza i relativi allegati, sulla G.U.R.I. n. 30 del 12.03.2012.

Articolo 16 - Documentazione disponibile sul sito della Fondazione

E' possibile visionare e scaricare dal sito della Fondazione <https://santacecilia.it/amministrazione-trasparente/albo-fornitori/> la seguente documentazione:

- a) Allegato A - Elenco categorie merceologiche
- b) Allegato B - Modulo domanda di iscrizione
- c) Allegato C - Modulo dichiarazione sostitutiva.