



ACCADEMIA NAZIONALE
DI SANTA CECILIA
Fondazione

Allegato A

ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALBO FORNITORI FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA UFFICIO ACQUISTI

SEZIONE I: FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Categorie Descrizione

A VESTIARIO E ACCESSORI

A1 acquisto di divise e abiti da lavoro per personale tecnico

B ARREDI

B1 acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione

C ATTREZZATURE

C1 acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotoriproduttori, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo

C2 acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora

C3 acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video

C4 fornitura e assistenza registratori di cassa fiscali e POS

D ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

D1 sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi

D2 noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo

E CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI

E1 acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici della Fondazione

E2 timbri e targhe

F SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E INFORMAZIONE

F1 servizi bibliotecari di catalogazione e archiviazione

F2 lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici

F3 servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario

F4 servizi di grafica, creatività, agenzie di comunicazione

G SERVIZI DI TRASPORTO E SPEDIZIONI

G1 trasporti, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio, facchinaggio

G2 acquisto e manutenzione di casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali

G3 servizio di posta celere urbano, ritiro e consegna

H ALTRI SERVIZI

H1 servizio di biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario

H2 servizi fotografici e di riprese audio video

H3 servizi alberghieri e di viaggio

H4 servizi di traduzione, interpretariato e trascrizione

H5 servizi e forniture antincendio

H6 servizio di catering e ristorazione

H7 trasporto e smaltimento carta e materiali non riciclabili

H8 fiori e addobbi floreali

H9 manutenzione impianti elevatori

H10 servizi di accoglienza, hostess, reception e sicurezza non armata

H11 servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria

H12 servizio di fornitura materiali di ferramenta e utensileria

I NOLEGGI

I1 noleggi e leasing di autovetture

I2 noleggi di automezzi con conducente

I3 noleggi spazi per affissione pubblicitaria

I4 noleggi bus, minibus e van

L SEZIONE II: LAVORI

L1 lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili in uso alla Fondazione

L2 lavorazioni in legno o in ferro e metalli

L3 realizzazione e manutenzione infissi

L4 realizzazione e manutenzione di impianti elettrici

L5 realizzazione e manutenzione impianti termoidraulici

M STRUMENTI MUSICALI

M1 acquisto, noleggio e riparazione strumenti musicali e accessori

M2 accordatura pianoforti

N SERVIZI DI PULIZIA

N1 Servizi di pulizia e igiene ambientale