

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia indice, ai sensi dell'articolo 22, comma 2-octies, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59, una procedura selettiva riservata al personale amministrativo che presti servizio, o lo abbia prestato fino a un anno prima dell'entrata in vigore della disposizione predetta, presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato, per un tempo complessivo non inferiore a trentasei mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti, per i seguenti ruoli:

1. Impiegato addetto al settore Education, con inquadramento nel 3 livello B dell'area amministrativa del CCdL vigente per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (1 posto).
2. Impiegato addetto all'Ufficio Amministrazione, con inquadramento nel 3 livello B dell'area amministrativa del CCdL vigente per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (1 posto).

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che, oltre a possedere i requisiti di legge, siano in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di istruzione liceale, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale).

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il 9 agosto 2019 all'indirizzo di posta elettronica ufficio_personale@santacecilia.it, indicando il ruolo per il quale si intende concorrere.

La non ammissione alla procedura selettiva per difetto dei requisiti di legge e del requisito richiesto dall'articolo 1 o per mancata osservanza dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, del calendario delle prove stesse, nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare". L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente alle prove d'esame nei giorni e negli orari indicati muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva.

Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma e si articoleranno in prove pratiche e/o colloqui attitudinali su materie attinenti i profili professionali per i quali viene avviata la presente procedura nelle quali i candidati saranno chiamati ad indicare le azioni da intraprendere per la corretta soluzione dei casi prospettati, avendo cura di collocare nel giusto ordine logico e cronologico gli adempimenti da eseguire.

Le prove d'esame si intendono superate con una votazione non inferiore a 8/10.

Articolo 4 – Commissione d'esame

La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 5 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei sulla base del punteggio conseguito nella prova di cui all'articolo 4. Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile. L'esito della procedura selettiva sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare".

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Presidente-Sovrintendente.

Articolo 6 – Assunzione

L'assunzione sarà disposta in osservanza delle norme di legge vigenti; in particolare, sarà subordinata al rispetto dell'articolo 22, comma 2-sexies, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59, e del limite della dotazione organica approvata. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 7 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Roma, 25 luglio 2019.

F.to
Il Presidente-Sovrintendente
Michele dall'Ongaro