

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di “Coordinatore della produzione artistica” con inquadramento nel livello Funzionario A dell’area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia indice, ai sensi dell’articolo 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di “Coordinatore della Produzione Artistica”, con inquadramento nel livello Funzionario A dell’area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell’Unione Europea o cittadini non appartenenti all’Unione Europea ma regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- siano fisicamente idonei ed esenti da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno ed incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, nonché il relativo rendimento professionale;
- siano in possesso del diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) o del diploma accademico di II livello (nuovo ordinamento) rilasciato da Conservatori o Istituti superiori di studi musicali oppure siano in possesso del diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) o di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline musicali o musicologiche;
- abbiano ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative, nell’ambito del comparto delle fondazioni liriche e sinfoniche o in enti consimili, per un periodo non inferiore a 36 mesi, anche non continuativi, con funzioni corrispondenti o comunque strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato, con la qualifica legale di quadro se svolti in regime di subordinazione ovvero in qualità di responsabile del servizio se svolti in regime di lavoro autonomo o parasubordinato. Detti incarichi dovranno essere adeguatamente documentabili.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il *Coordinatore della produzione artistica* presiede, nell’ambito delle direttive impartite dalla direzione artistica e dalla direzione di produzione, i seguenti processi: contrattualizzazione degli artisti e dei complessi ospiti, definizione degli organici dei complessi artistici propri, collaborazione alla definizione dei calendari di attività e degli allestimenti degli spazi, organizzazione logistica e contrattuale dell’attività di ripresa audio/video dei concerti, coordinamento dell’attività di organizzazione delle tournée.

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

15 luglio 2019

e potrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito FORM D'ISCRIZIONE pubblicato sul sito Internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e concorsi" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni presenti.

Dell'avvenuto inoltro farà fede la notifica via e-mail inviata dalla Fondazione che i candidati avranno cura di presentare il giorno della prima prova d'esame.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sul *form* comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica. La non ammissione alla procedura selettiva pubblica per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali conseguiti e degli incarichi precedentemente ricoperti.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

3.1 – Ammissione alle prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, del calendario delle prove stesse, nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare". L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente alle prove d'esame nei giorni e negli orari indicati muniti di documento di riconoscimento e della notifica di avvenuta iscrizione, inviata via email dalla Fondazione; per i candidati cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

3.2 – Svolgimento e valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma e si articoleranno in prove scritte e orali.

Le prove scritte verteranno su una o più delle seguenti materie:

- leggi e regolamenti del settore delle fondazioni liriche e sinfoniche, con particolare riferimento all'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;
- norme sul rapporto di lavoro nello spettacolo;
- organizzazione teatrale, con particolare riferimento alla gestione dei complessi artistici e tecnici;
- cenni sul diritto d'autore e dell'esecutore;
- organizzazione di tournée nazionali e internazionali;
- lingua inglese.

Le prove orali saranno finalizzate ad un'adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verteranno sulla discussione delle prove scritte, delle esperienze di studio e degli incarichi precedentemente ricoperti, nonché sull'analisi di questioni e temi nelle medesime materie delle prove scritte e sull'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti alla posizione da ricoprire.

A ciascuna prova non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10 punti.

Saranno ammessi a sostenere le prove orali i candidati che abbiano ottenuto nelle prove scritte una valutazione non inferiore a 8/10.

Le prove orali si intendono superate con una votazione non inferiore a 8/10.

3.3 – Prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a 20, la Fondazione procederà all'espletamento di una prova preselettiva sulle medesime materie previste per le altre prove d'esame.

Per la partecipazione alla prova preselettiva trova applicazione tutto quanto previsto all'articolo 3.1.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 8/10.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla partecipazione alla prova preselettiva i candidati che abbiano una anzianità di servizio presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia di almeno 180 giorni.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura selettiva pubblica.

La valutazione dei titoli verrà resa pubblica mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare" all'atto della pubblicazione della graduatoria degli idonei.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso del titolo richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica nonché dei titoli accademici e di studio e delle esperienze di lavoro pregresse attestata nel curriculum vitae, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti secondo i criteri e nei termini appresso specificati.

4.1 – Titoli accademici e di studio: punteggio massimo attribuibile punti 5/10

I titoli accademici e di studio valutabili saranno i seguenti:

- Diploma accademico di primo livello (nuovo ordinamento) rilasciato da Conservatori o Istituti superiori di studi musicali: **punti 1,00**
- Diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento), Diploma accademico di II livello rilasciato da Conservatori o Istituti superiori di studi musicali (nuovo ordinamento): **punti 2,50 (diploma ulteriore rispetto al diploma che costituisce requisito di ammissione)**
- Diploma di Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) o in discipline musicali o musicologiche: **punti 1,00**
- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) o di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline musicali o musicologiche: **punti 2,50 (diploma ulteriore rispetto al diploma che costituisce requisito di ammissione)**

Il Diploma accademico di II livello conseguito a seguito del Diploma accademico di primo livello sarà considerato titolo unico. Pertanto, ai candidati in possesso di ambedue i diplomi verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il Diploma accademico di II livello.

Il Diploma di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) conseguito a seguito del Diploma di Laurea di primo livello sarà considerato titolo unico. Pertanto, ai candidati in possesso di ambedue i diplomi verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il Diploma di Laurea Magistrale.

Saranno altresì valutabili i seguenti titoli:

- Titoli di studio post-lauream rilasciati esclusivamente da Istituti universitari (master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca etc.) attinenti alla funzione oggetto della presente procedura: **punti 2,00**
- Certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello C1 del CEFR: **punti 1,50**

I titoli accademici e di studio dovranno risultare dal curriculum allegato alla domanda di ammissione; oltre alla tipologia del titolo dovrà essere specificato, a pena di inammissibilità del titolo stesso, l'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

4.2. – Curriculum formativo e carriera professionale: punteggio massimo attribuibile punti 5/10

Oltre a quanto previsto al punto 4.1 in tema di valutazione dei titoli accademici e di studio, la Commissione d'esame procederà ad una valutazione globale adeguatamente motivata del curriculum vitae e della carriera professionale dei candidati.

Nella valutazione globale predetta la Commissione d'esame terrà conto degli incarichi precedentemente svolti avendo riguardo all'attinenza specifica alla qualifica ed al profilo di inquadramento per cui si concorre.

La Commissione d'esame procederà pertanto secondo un criterio di rilevanza e di pertinenza con le materie oggetto delle prove d'esame e con le funzioni che si andranno ad esercitare; si terrà in massima considerazione l'aver svolto le esperienze lavorative pregresse presso altre fondazioni lirico-sinfoniche e, in subordine, presso istituzioni concertistico-orchestrali (ICO), teatri di tradizioni, festival, rassegne.

Con riferimento agli incarichi precedentemente svolti dovrà essere specificato:

- il datore di lavoro pubblico o privato presso cui si è prestato e/o si presta servizio;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa;
- la posizione funzionale e la qualifica rivestita.

Oltre alle esperienze di lavoro svolte in regime di subordinazione, formeranno oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro c.d. “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione comunque denominati, gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali e gli incarichi di consulenza.

Non costituiranno invece oggetto di valutazione gli incarichi di studio e ricerca nonché, più in generale, tutte quelle attività che, per la loro natura intrinseca, per le modalità di svolgimento o per il loro carattere estemporaneo ed occasionale non siano in alcun modo riconducibili al concetto di lavoro.

Non costituiranno altresì oggetto di valutazione le attività e gli incarichi precedentemente ricoperti non attinenti con le materie oggetto delle prove d’esame e con le funzioni che si andranno ad esercitare.

Articolo 5 – Commissione d’esame

La Commissione d’esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Al termine delle prove, la Commissione d’esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d’esame e nella valutazione dei titoli ai fini dell’eventuale assunzione a tempo indeterminato. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito l’idoneità in ciascuna delle prove d’esame. Il giudizio della Commissione d’esame è insindacabile e l’esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all’indirizzo web www.santacecilia.it, sezione “bandi e gare”.

La graduatoria degli idonei è soggetta all’approvazione del Presidente-Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi.

Articolo 7 – Assunzione e presentazione documenti

L’eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Presidente-Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall’art. 3, comma 5-*bis* del Decreto Legge 30 aprile 2010, n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010, n. 100) e compatibilmente con le esigenze dell’organizzazione. Troveranno inoltre applicazione le norme d’assunzione previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All’atto dell’assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all’Unione Europea;
- titolo di studio richiesto per l’ammissione alla procedura selettiva pubblica e titoli accademici e di studio oggetto di valutazione ai sensi del punto 4.1, in originale o in copia autenticata in forma di legge ovvero autocertificata nei modi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica. n. 445 del 28.12.2000.
- certificazioni sulle esperienze lavorative pregresse rilasciate dai precedenti datori di lavoro.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 8 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, con sede legale in Via Vittoria, 6 – 00187 Roma e sede amministrativa presso l'Auditorium Parco della Musica in Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma, e-mail presidenza@santacecilia.it, tel. 0680242503-504, fax n. 0680242311, informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito “**Regolamento**” o “**GDPR**”, i dati personali dei candidati raccolti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica, saranno trattati, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, “**Titolare**”) secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni di seguito specificate.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (“Data Protection Officer” o “DPO”) è contattabile:

- e-mail, all'indirizzo: dpo@santacecilia.it
- posta ordinaria, agli indirizzi della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia sopra indicati.

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il **Titolare** tratterà i dati personali comuni dei candidati, raccolti nell'ambito della procedura di iscrizione al presente concorso, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo email, in generale i dati di contatto, nonché i dati relativi ai titoli professionali, ecc.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come “**Dati Personali**”.

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I **Dati Personali** saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestire la partecipazione al procedura selettiva pubblica e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica stessa e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione;

- b) consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell'idoneità, assolvendo ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all'instaurazione stessa;
- c) far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

La base giuridica del trattamento per la finalità a) è l'art. 6(1)(b); il conferimento dei **Dati Personali** per tale finalità è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile ammettere il candidato alla procedura selettiva pubblica.

Per la finalità b) la base giuridica è l'art. 6(1)(c) in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare**, per la finalità c) si rinvia negli artt. 6(1)(f) e 9(2)(f) del **Regolamento**.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

I **Dati Personali** potranno essere condivisi con:

- personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del **Regolamento**;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, ai quali sia obbligatorio comunicare i **Dati Personali** in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei **Dati Personali** verso Paesi Terzi, il **Titolare** rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il **Titolare**.

Conservazione dei Dati Personali

I **Dati Personali** saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) e lettera e) del **GDPR**. Il **Titolare** potrebbe conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare**.

Modalità di trattamento dei Dati Personali

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei **Dati Personali** avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge.

I diritti privacy

I candidati hanno il diritto di chiedere al **Titolare**, in qualunque momento, l'accesso ai propri **Dati Personali**, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del **Regolamento**, di revocare il consenso prestato ex art. 7 del **GDPR** in qualsiasi momento; di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del **Regolamento**; nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del **GDPR** (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora ritengano che il trattamento dei propri **Dati Personali** sia contrario alla normativa in vigore.

I candidati possono formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei propri **Dati Personali** ex articolo 21 del **GDPR** nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il **Titolare** si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dei candidati.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al DPO o al Titolare ai recapiti sopra indicati.

In ogni caso i candidati hanno sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Roma, 14 giugno 2019.

Il Presidente-Sovrintendente
Michele dall'Ongaro